В ЗАЯВЛЕНИИ должны  быть указаны:

3.3.1. Для юридических лиц:

3.3.1. 1. Название организации – юридического лица;

3.3.1.2. Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны ответственных должностных лиц;

3.3.2. Для физических лиц:

3.3.2.1.  В заявлении о приеме в члены Ассоциации указывается:

3.3.2.2.. Ф.И.О,  паспортные данные;

3.3.2.3. Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны;

ДОКУМЕНТЫ к ЗАЯВЛЕНИЮ:

3.4. К заявлению в члены Ассоциации – в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

3.4.1.  Для юридических лиц:

3.4.1.1.  Заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных;

3.4.1.2.  Заверенные копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями при их наличии);

3.4.1.3. Заверенные копии свидетельств: о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или листов записи, подтверждающих государственную регистрацию, внесение изменений.

3.4.1.4.  Заверенная руководителем организации копия Протокола (решения) о назначении действующего руководителя исполнительного органа юридического лица;

3.4.2. Для физических лиц/индивидуальных предпринимателей:

3.4.2.1. Заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных;

3.4.2.2. Заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, подтверждающих государственную регистрацию, внесение изменений (если лицо осуществляет предпринимательскую деятельность);

3.4.2.3. Нотариальная копия доверенности на представления интересов (если таковая имеется)