В ЗАЯВЛЕНИИ должны  быть указаны:

Для юридических лиц:

1. Название организации – юридического лица;
2. Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны ответственных должностных лиц;

 Для физических лиц:

1. В заявлении о приеме в члены Ассоциации указывается:
2. Ф.И.О.,  паспортные данные;
3. Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны;

ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВЛЕНИЮ:

К заявлению в члены Ассоциации – в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

Для юридических лиц:

1. Заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных;
2. Заверенные копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями при их наличии);
3. Заверенные копии свидетельств: о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или листов записи, подтверждающих государственную регистрацию, внесение изменений.
4. Заверенная руководителем организации копия Протокола (решения) о назначении действующего руководителя исполнительного органа юридического лица;

Для физических лиц/индивидуальных предпринимателей:

1. Заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных;
2. Заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, подтверждающих государственную регистрацию, внесение изменений (если лицо осуществляет предпринимательскую деятельность);
3. Нотариальная копия доверенности на представления интересов (если таковая имеется)