**УТВЕРЖДЕНО**

**Общим собранием членов Ассоциации**

 **Протокол № 2 от 11.06.2019 г.**

**Положение о членстве**

**в Ассоциации**

### город Пятигорск

### 2019 г.

Настоящее Положение о членстве в АССОЦИАЦИИ МЕХА И КОЖИ (далее – «Ассоциация») разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Устава Ассоциации.

Ассоциация создана для обеспечения участия ее членов в реализации целей и задач, указанных в Уставе Ассоциации, а также для организации условий профессиональной деятельности членов Ассоциации, разработки и внедрения принципов, правил и методик профессиональной деятельности, защиты интересов членов Ассоциации.

Настоящее Положение наряду с Уставом Ассоциации является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Ассоциации, реализации членами Ассоциации своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Ассоциации, финансовую и имущественную сторону ответственности членства в Ассоциации.

**Статья 1. Членство в Ассоциации**

 1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, являющиеся представителями, специалистами, производителями, продавцами, преподавателями, осуществляющими свою деятельность в меховой и кожевенной отраслях, разделяющие уставные цели и задачи Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, положения, правила и иные документы Ассоциации, участвующие в ее деятельности и уплачивающие периодические и иные целевые взносы, в соответствии с Уставом Ассоциации. Число членов Ассоциации не ограничено.

**Статья 2. Основные принципы членов Ассоциации**

2.1.  Членство в Ассоциации является добровольным.

2.2.  Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2.3.  Члены Ассоциации сохраняют свою финансовую,  хозяйственную самостоятельность и юридические права.

2.4.  Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

2.5.  Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемственности в установленном порядке.

**Статья 3. Порядок приема в члены Ассоциации.**

3.1. Прием нового члена осуществляется на Общем собрании членов Ассоциации, на основании поданного им заявления в письменной форме.  Заявление о приеме в члены Ассоциации подается на имя Президента Ассоциации.

Допускается принятие решений Общим собранием членов Ассоциации заочным голосованием опросным путём. В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются всем членам Ассоциации, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за пять дней до определенного дня завершения заочного голосования. В течение деся­ти дней со дня завершения голосования все Члены Ассоциации должны быть уведомлены о принятом решении.

3.2. Председатель Общего собрания, представляет заявителя и его документы для рассмотрения и принятия решения о приеме в члены Ассоциации на ближайшем заседании (не позднее 30 дней с момента поступления заявления).

3.3. В заявлении о приеме в члены Ассоциации указывается:

3.3.1. Для юридических лиц:

3.3.1. 1. Название организации – юридического лица;

3.3.1.2. Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны ответственных должностных лиц;

3.3.1.3. Кандидат в члены подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования правил и внутренних документов Ассоциации.

3.3.2. Для физических лиц:

3.3.2.1. В заявлении о приеме в члены Ассоциации указывается:

3.3.2.2.. Ф.И.О, паспортные данные;

3.3.2.3. Банковские и почтовые реквизиты, контактные телефоны;

3.3.3.3. Кандидат в члены подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования правил и внутренних документов Ассоциации, согласие на обработку персональных данных.

3.4. К заявлению в члены Ассоциации – в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

3.4.1. Для юридических лиц:

3.4.1.1. Заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных;

3.4.1.2. Заверенные копии учредительных документов (с изменениями и дополнениями при их наличии);

3.4.1.3. Заверенные копии свидетельств: о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или листов записи, подтверждающих государственную регистрацию, внесение изменений.

3.4.1.4. Заверенная руководителем организации копия Протокола (решения) о назначении действующего руководителя исполнительного органа юридического лица;

3.4.2. Для физических лиц/индивидуальных предпринимателей:

3.4.2.1. Заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных;

3.4.2.2. Заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, подтверждающих государственную регистрацию, внесение изменений (если лицо осуществляет предпринимательскую деятельность);

3.4.2.3. Нотариальная копия доверенности на представления интересов (если таковая имеется)

3.5. Документы, представленные в Ассоциацию, подлежат оценке на соответствие их требованиям законодательства РФ, требованиям настоящего Положения.

3.6. В течение 30-ти дней со дня получения от Кандидата в члены Ассоциации указанных выше документов, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение:

3.6.1. О приеме Кандидата в члены Ассоциации;

3.6.2. Об отказе Кандидату в приеме в члены Ассоциации.

3.7. Основанием для отказа в принятии в члены Ассоциации являются:

3.7.1. Несоответствие Кандидата установленным настоящим Положением требованиям для вступления в члены Ассоциации;

3.7.2. Непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

3.7.3. Несоответствие Кандидата требованиям действующего законодательства РФ, Ассоциации.

3.8. Кандидат, в отношении которого принято Решение о его несоответствии требованиям, установленным законодательством, настоящего Положения и отказе в приеме в члены Ассоциации, имеет право на повторное рассмотрение его заявления о приеме в члены Ассоциации, но не ранее, чем через один месяц с момента принятия Решения об отказе, а также при устранении Кандидатом причин отказа.

3.9. Сведения о Кандидате, в отношении которого принято Решение о его соответствии требованиям, установленным законодательством и настоящим Положением, и принятии в  члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в течение 5-ти дней.

3.10. Моментом вступления Кандидата в члены Ассоциации является дата решения (протокола) Общего собрания о принятии в члены Ассоциации.

3.11. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации, стандартов, правил  и иных внутренних документов Ассоциации.

3.12. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве.

3.13. Свидетельство о членстве выдается лично члену Ассоциации, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в его заявлении, либо передается через его уполномоченного представителя на основании доверенности.

3.14. Замена Свидетельства в связи с изменением названия или юридического адреса члена Ассоциации, производится по заявлению такого члена в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней. К заявлению прилагаются новые копии документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и оригинал свидетельства, подлежащего замене.

3.15. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации.**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.2. Участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

4.1.3. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Ассоциации;

4.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации.

4.2. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.3.Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав Ассоциации, Положений и Правил, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий при осуществлении своей деятельности;

4.3.2. Оплачивать периодические и другие целевые взносы, утвержденные Ассоциацией на Общем собрании членов Ассоциации;

4.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

4.3.4. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. Уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб Ассоциации, а также ее  членам.

## Статья 5. Порядок и сроки внесения взносов в Ассоциацию.

5.1. Размер периодического и целевых взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Протоколы (решения) об утверждении размера взносов является неотъемлемой частью настоящего Положения. Для отдельных групп членов может быть установлен различный размер периодических и целевых взносов.

5.2. Оплата периодических и целевых взносов производится с месяца принятия Общим собранием решения (протокола) о вступлении Кандидата в члены Ассоциации.

5.3. Периодический взнос вносится в размере согласно решения Общего собрания членов Ассоциации, не позднее окончания календарного года в сроки оговоренные в решении Общего собрания членов.

5.4. Целевые взносы вносятся в течение трех месяцев с момента принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о целевом расходовании денежных средств, если более короткий срок не оговорен решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Для сохранности целевых средств и снижения риска обесценения остаток неиспользованных членских взносов может быть размещён на депозите в кредитных учреждениях.

 **Статья 6. Выход и исключение из членов Ассоциации.**

6.1.  Члены Ассоциации вправе прекратить свое членство и добровольно выйти из Ассоциации путем подачи заявления.

6.2.  Член Ассоциации считается вышедшим после принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации, которое должно быть принято в течение 30 дней с момента поступления соответствующего мотивированного заявления.

6.3.  При выходе из членов Ассоциации произведенные членом периодические, целевые взносы или иное имущество не возвращаются.

6.4.  Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Общего собрания членов в следующих случаях:

6.4.1. Систематического грубого нарушения существенных положений  Устава и внутренних документов Ассоциации, в иных случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации.

6.4.2. Неоднократной неоплаты в течение одного года или несвоевременной оплаты в течение одного года взносов;

6.4.3. В иных случаях, предусмотренных Уставов Ассоциации.

6.5.  Моментом прекращения членства считается дата проведения Общего собрания членов, на котором было принято решение об исключении из членов Ассоциации или утверждено решение о выходе заявителя из членов Ассоциации.

6.6.  Не позднее дня, следующего за днем принятия Общим собранием решения о прекращении членства в Ассоциации, информация о таком решении размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также копии такого решения направляются лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Ассоциации.

**Статья 7. Оформление и учет документов**

7.1.Оформление и учет документов, связанных с приёмом в члены Ассоциации, оплатой периодических и целевых взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется Президентом Ассоциации.

**Статья 8. Внесение изменений и дополнений.**

8.1. Изменения и дополнения в Положение о членстве в Ассоциации утверждаются решениями Общего собрания в порядке, установленном Уставом и иными документами Ассоциации.

8.2. Положение о членстве в Ассоциации вступает в силу с момента его утверждения.